

Guía para el llenado de la Solicitud F - 305

Generación 2023-2025

Solicitud F-305



Ir a sitio Web



Descarga del formato



Conociendo el formato

Llenado del formato



Encabezado



Datos personales



Antecedentes escolares



Firma



Comprobante



SUAyED
Sistema Universidad Abierta
y Educación a Distancia
ENEO

Solicitud F-305

Ir a sitio Web

Descarga del
formato

Conociendo el
formato

Llenado del
formato

Encabezado

Datos personales

Antecedentes
escolares

Firma

Comprobante

Ir al formato electrónico

1. Ingresa a la siguiente dirección para realizar el llenado del formato (de preferencia con Google Chrome):

<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/f305/>



ENEO-SUAYED

SUAyED
Sistema Universidad Abierta
y Educación a Distancia
ENEO

Licenciatura en Enfermería a Distancia

Ingreso en Años Posteriores al Primero (IAPP)

Generación 2023-2025

Revisar primero la Guía para su llenado.

[Guía para el llenado de la solicitud F305](#)

Abrir el formato con el explorador de Internet Explorer o Google Chrome

**Dar click
aquí**

[FORMATO F305](#)





SUAyED
Sistema Universidad Abierta
y Educación a Distancia

Solicitud F-305

Ir a sitio Web

Descarga del
formato

Conociendo el
formato

Llenado del
formato

Encabezado

Datos personales

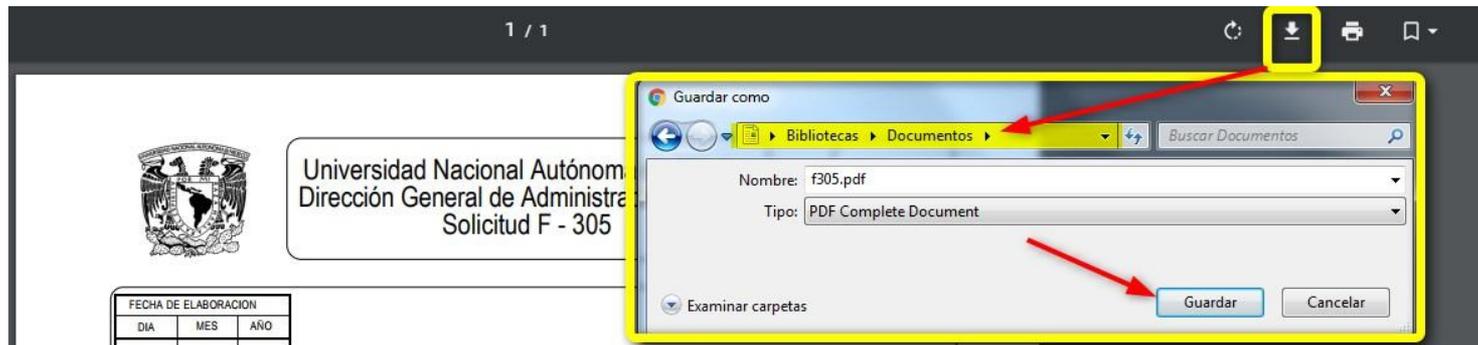
Antecedentes
escolares

Firma

Comprobante

Descarga del formato

- a) Descarga y guarda el formato en la computadora, dando clic en el ícono con forma de disquete o de flecha. Se desplegará una ventana en donde buscarás la ruta donde guardarás el archivo.



- b) Para abrir y llenar el formato, debes tener instalado **Adobe Reader**, sino lo tienes, accede al siguiente sitio: <http://get.adobe.com/es/reader/>



SUAyED
Sistema Universidad Abierta
y Educación a Distancia

Conociendo el formato

2. Abre el formato.

- Para que puedas saber qué campos llenar, deben aparecer **sombreadas** algunas secciones en **tono azul**, que son los **campos editables** (en los que puedes escribir).
- En caso de no verlos, al momento de abrir el archivo puedes notar una barra arriba, y en la parte superior derecha, un botón que dice "**Resaltar campos existentes**". Da clic al botón.



Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Administración Escolar
Solicitud F - 305

FOTOGRAFIA
TAMAÑO
INFANTIL

FECHA DE ELABORACION		
DIA	MES	AÑO
01	02	2023

Folio: Este es un campo editable

<input type="checkbox"/>	CAMBIO DE PLANTEL INGRESO	ACTUALIZACION DE PLAN DE ESTUDIO	NUMERO DE CUENTA DE LA UNAM
<input type="checkbox"/>	CAMBIO DE PLANTEL REINGRESO	LIC. DE ENF. Y OBST. CON RECON. DEL NIV. TEC.	
<input type="checkbox"/>	CAMBIO INTERNO DE CARRERA	AÑOS POSTERIORES AL PRIMERO (AC)*	NUMERO DE CUENTA ESCUELA INCORPORADA
<input type="checkbox"/>	CARRERA SIMULTANEA	AÑOS POSTERIORES AL PRIMERO (RE)*	
	SEGUNDA CARRERA	OTROS.	AÑO DE INGRESO NIVEL TECNICO PROFESIONAL
	CAMBIO AL S U A.		

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE							
APELLIDOS: PATERNO		MATERNO		NOMBRE (S)			
DOMICILIO				COLONIA			
DELEGACION O MUNICIPIO		CODIGO POSTAL		CIUDAD O ESTADO		TELEFONO	
FECHA DE NACIMIENTO	DIA	MES	AÑO	SEXO	M <input type="radio"/>	F <input type="radio"/>	NACIONALIDAD

Solicitud F-305

Ir a sitio Web

Descarga del
formato

Conociendo el
formato

Llenado del
formato

Encabezado

Datos personales

Antecedentes
escolares

Firma

Comprobante



SUAyED
Sistema Universidad Abierta
y Educación a Distancia
ENEQ

Solicitud F-305

Ir a sitio Web

Descarga del
formato

Conociendo el
formato

Llenado del
formato

Encabezado

Datos personales

Antecedentes
escolares

Firma

Comprobante

Llenado del formato

3. Empieza con el llenado, conforme a lo siguiente:

a) ENCABEZADO

Pegar fotografía



FOTOGRAFIA
TAMAÑO
INFANTIL



Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Administración Escolar
Solicitud F - 305

FECHA DE ELABORACION			Folio:
DIA	MES	AÑO	
01	02	2023	
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE PLANTEL INGRESO	<input type="checkbox"/> ACTUALIZACION DE PLAN DE ESTUDIO	NUMERO DE CUENTA DE LA UNAM	
<input type="checkbox"/> CAMBIO DE PLANTEL REINGRESO	<input type="checkbox"/> LIC. DE ENF. Y OBST. CON RECON. DEL NIV. TEC.		
<input type="checkbox"/> CAMBIO INTERNO DE CARRERA	<input checked="" type="checkbox"/> AÑOS POSTERIORES AL PRIMERO (AC)*	NUMERO DE CUENTA ESCUELA INCORPORADA	
<input type="checkbox"/> CARRERA SIMULTANEA	<input checked="" type="checkbox"/> AÑOS POSTERIORES AL PRIMERO (RE)*		
<input type="checkbox"/> SEGUNDA CARRERA	<input type="checkbox"/> OTROS.	AÑO DE INGRESO NIVEL TECNICO PROFESIONAL	
<input type="checkbox"/> CAMBIO AL S U A.			

Seleccionar sólo una opción.

Si su título de carrera técnica es:

- Emitido por la UNAM = **Años Posteriores al Primero (AC)**
- Emitido por una institución educativa diferente a la UNAM = **Años Posteriores al Primero (RE)**



Llenado del formato

b) DATOS PERSONALES

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE													
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>							
APELLIDOS: PATERNO			MATERNO			NOMBRE (S)							
<input type="text"/>					<input type="text"/>								
DOMICILIO					COLONIA								
<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>						
DELEGACION O MUNICIPIO			CODIGO POSTAL			CIUDAD O ESTADO		TELEFONO					
FECHA DE NACIMIENTO	DIA	<input type="text"/>	MES	<input type="text"/>	AÑO	<input type="text"/>	SEXO	M	<input type="text"/>	F	<input type="text"/>	NACIONALIDAD	<input type="text"/>

- Verificar que todos los campos de esta sección sean llenados



Llenado del formato

c) ANTECEDENTES ESCOLARES

ANTECEDENTES ESCOLARES			
SECUNDARIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NOMBRE DEL PLANTEL	ENTIDAD FEDERATIVA	PERIODO
BACHILLERATO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NOMBRE DEL PLANTEL	ENTIDAD FEDERATIVA	PERIODO
PROFESIONAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	NOMBRE DEL PLANTEL	ENTIDAD FEDERATIVA	PROMEDIO
PORCENTAJE DE AVANCE	NOMBRE DE LA INSTITUCION		EN CASO DE LA UNAM EL PLANTEL

- ¡OJO! Anotar
claramente el
promedio

- Verificar que los campos marcados en esta sección sean llenados
- Apoyarse con los certificados de estudios
- Si es Bachillerato con carrera técnica de Enfermería, anotar los mismos datos del plantel.



Llenado del formato

d) FIRMA

SOLICITA									
ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA			0	0	9	LIC. EN ENFERMERIA			
PLANTEL			CLAVE			CARRERA			
TURNO	MATUTINO		VESPERTINO		MIXTO	SISTEMA		ESCOLARIZADO	ABIERTO X
FIRMA DEL ALUMNO									

PARA USO EXCLUSIVO DE LOS PLANTELES / AUTORIZACION										
ORIGEN					DESTINO					
					CLAVE 009	CARRERA 220	PLAN 1394			
PLANTEL O D.G.I.R.E.					NOMBRE		LIC. EN ENFERMERIA			
							FECHA	DIA	MES	AÑO
								01	02	2023
							SISTEMA	SUAYED		
FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA					NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA			GRUPO		

- Colocar firma autógrafa
- Los demás campos ya se encuentran llenados con la información necesaria, no habrá necesidad de agregar más
- Firmar con tinta negra sin salir del recuadro



Llenado del formato

e) COMPROBANTE

		Folio:
COMPROBANTE DEL TRAMITE DE:	INGRESOS DE AÑOS POSTERIORES AL PRIMERO (IAPP)	
NOMBRE DEL ALUMNO:	<input type="text"/>	
NUMERO DE CUENTA.		
		NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA SOLICITUD
EN LA FECHA INDICADA PRESENTARSE A CONOCER EL RESULTADO DE SU SOLICITUD Y CONCLUIR EL TRAMITE EN EL PLANTEL DESTINO		

- Agregar solamente su nombre completo
- Llenar nombre completo en computadora.

- ✓ Una vez llenado el formato, imprimir el documento.
- ✓ En caso de no contar con una impresora en ese momento, guardar el archivo en formato PDF para hacerlo posteriormente.
- ✓ Imprimir **3 tantos** en hoja **tamaño Oficio**; pegar una foto tamaño infantil a cada formato a color o en blanco y negro, todas iguales; firmar cada hoja y entregar con los demás documentos a la Coordinación de Sede.