Guía para la aplicación del examen en línea. Instructivo para monitores

Presentación: Esta guía tiene como finalidad orientar a los monitores que participarán en la aplicación del examen de conocimientos vinculado a la convocatoria 2025.



 INDICAR el horario de comienzo del examen y anotarlo en el chat de la sesión.

último aspirante.

desde que se abre y hasta que sale e

- En caso de que algún aspirante llegue con retardo, el tiempo de término será el mismo que el de los aspirantes que llegaron a tiempo, por lo que no hay prórroga.
- En caso de que los aspirantes no concluyan el examen en dos horas, avisarles que se cerrará la ventana y guardará su avance.

INDICAR a los aspirantes que responderán un examen compuesto de 121 reactivos.

El reactivo 121 es una pregunta abierta donde se les pide que pongan clave y nombre de la sede donde llevarán a cabo el proceso. Favor de indicarles que lo llenen correctamente, para ello, deberá compartir pantalla un par de minutos con dicha información -misma que se le proporcionará previamente con la liga de acceso-. Esa información deberá mandarla también a través del chat a los sustentantes. Indicaciones para el aspirante al iniciar el examen:

DAR LA BIENVENIDA a los aspirantes que se encuentren en la sesión de Zoom.

RECORDAR al sustentante que la realización del examen la debe hacer en un espacio libre de ruido y tránsito de personas.

NOTIFICAR al aspirante que no podrá hacer uso de: teléfono celular, dispositivo electrónico, así como de gorra, ni lentes oscuros durante la aplicación del examen.

Sólo podrá tener una hoja blanca y un lápiz a la mano para hacer algún cálculo.

COMUNICAR a los aspirantes que, en caso de deshabilitar la cámara o el micrófono durante el examen, éste le será cancelado. Registrar las cancelaciones por esta causa en el apartado de observaciones.

En caso de sorprender a los aspirantes con algún material adicional no autorizado, o con alguna otra persona que le esté intentando brindar cualquier tipo de apoyo, proceder al registro de cancelación y registrar en el apartado de observaciones, describiendo la situación.

INDICAR a los sustentantes que, durante la aplicación del examen, debe permanecer **F** concentrado frente al monitor.

Tener la mirada dirigida hacia otros puntos o espacios será motivo de cancelación del examen.

Indicaciones para el aspirante al iniciar el examen:

09

MENCIONAR a los aspirantes que podrán revisar los resultados de su examen el

08 de octubre de 2024 en TU SITIO

INDICAR a los aspirantes que no hay permiso para ausentarse, mientras se encuentren respondiendo la evaluación.

Si la cámara refleja la ausencia del sustentante, así sea por unos segundos o minutos, el examen queda cancelado.

Guía para la aplicación del examen en línea. Instructivo para monitores

INDICACIONES PARA ABRIR EL EXAMEN EN LÍNEA







Enviar lista de asistentes con las observaciones pertinentes de su grupo correspondiente y el documento en Word con la captura de pantalla de los asistentes a la Mtra. Laura Jiménez Trujano al correo suayed-coord@feno.unam.mx.

Para concluir con este proceso de monitoreo de examen, enviar por correo electrónico al Ing. David Texcalpa Jaime a feno.suayed@feno.unam.mx, con el link de Zoom de la grabación del examen con el código de acceso.

Cualquier duda o problema técnico durante el examen por favor enviar mensaje por WhatsApp en ese momento al Ing. David Texcalpa Jaime al teléfono 5519043273 colocando el nombre del monitor y explicando la situación.