

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
DIVISIÓN SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Convocatoria 2023

Instructivo



UNAM

SUAyED
Sistema Universidad Abierta
y Educación a Distancia ENEO



Convocatoria

La Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia, a través de la División de Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAYED), convoca a Enfermer@s titulad@s de nivel técnico, que cuenten con el bachillerato concluido, a profesionalizarse y obtener el título de Licenciado en Enfermería.



Oferta Académica

El plan de estudio de la Licenciatura en Enfermería por Ingreso en Años Posteriores al Primero (IAPP) en modalidad a distancia, está conformado por 41 asignaturas que corresponde a 391 créditos. Al ingreso se realiza una revalidación de doce asignaturas a partir de los estudios de nivel técnico, por lo que el periodo para concluir la Licenciatura es de dos años.



Requisitos de ingreso:

- Estar desempeñando actividades de enfermería en instituciones de salud pública o privada; en el primer, segundo o tercer nivel de atención.
- Tener experiencia profesional en Enfermería, mínima de 2 años comprobables.
- Poseer alto sentido de responsabilidad, compromiso, respeto y ética profesional.
- Disponer al menos de 30 horas a la semana para el estudio independiente.
- Tener conocimiento de paquetería Office, navegación en Internet y manejo de correo electrónico.
- Contar con un equipo de cómputo que tenga cámara, micrófono y acceso a internet.
- Tener una cuenta de correo electrónico personal.
- No encontrarse en un proceso educativo simultáneo (cursos, diplomados, posttécnicos u otro).
- Asistir de manera planeada a asesorías virtuales.

Nota: Quienes son pasantes o cursan otra carrera en la UNAM, no son candidatos a esta convocatoria.



Requisitos para titulación:

1. Contar con el 100% de créditos del plan de estudios vigente.
2. Contar con carta única de liberación de servicio social. Para ello, las posibilidades para liberarlo son:
 - **Art. 91.** Si labora en una institución pública, el trámite es únicamente administrativo y tiene una duración de seis meses.
 - **Art. Convencional .** Si labora en una institución privada, se libera a través del registro a un programa universitario donde se realiza un informe de servicio social, con base a lineamientos establecidos. El programa tiene duración de un año.
 - **Art. 52.** Si se cuenta con 60 años de edad o se padece de alguna enfermedad terminal, el trámite es únicamente administrativo y se libera de manera inmediata.
3. Constancia de comprensión de textos de un segundo idioma (inglés, francés, alemán, italiano o cualquier otro).



FILTROS PARA LA CONVOCATORIA 2023

1. Revisión documental y registro en línea.
2. Aprobar el Examen de Conocimientos.
3. Aprobar el curso de Programa de Apoyo al Ingreso en línea (PAI).
4. Realizar el pago en tiempo y forma para la revalidación/acreditación de asignaturas.
5. Revisión documental por parte de DGIRE y DGAE.
6. Realizar el pago en tiempo y forma para la inscripción semestral.
7. Tomar de manera gratuita y obligatoria el curso de familiarización en plataforma Moodle.

A continuación, se ampliará la información de la presente convocatoria.

PROCESO DE SELECCIÓN

01

Selección de sede

Del 2 de junio al 2 de julio 2022

- A.** Contacta a la sede de tu elección. Para revisar las sedes disponibles y sus datos ingresa al siguiente link:

OTRAS SEDES

http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/aspirantes2023/pdf/Otras_sedes.pdf

SEDES IMSS

<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/aspirantes2023/pdf/sedesIMSS.pdf>

- B.** Solicita una cita con el/la coordinador(a) de la sede que elegiste para que realice una primera revisión de tus documentos, y en su caso, procedan al registro correspondiente

NOTA: Todas las sedes (excepto ENEO), establecen cuotas de recuperación semestral por manejo de gastos académico-administrativos, por tanto, se siquiere corroborar el costo en la sede de elección, antes de realizar inscripción, ya que no hay cambios de sede.

Revisión documental y registro en línea

- A.** Entrega tus documentos originales para ser revisados por el coordinador de sede: título, cédula profesional, certificado de enfermería e historial académico (este último sólo para los casos en que el certificado cuente con código QR o esté planteado por módulos), certificado de bachillerato, acta de nacimiento, CURP y recibo de nómina (talón de pago), para ver las características de los documentos (ver anexo 1).
- B.** En caso de que la revisión sea favorable, el coordinador y el aspirante procederán al registro. Antes de imprimir el formato de registro, verificar que los datos sean correctos.
- C.** Finalmente, se imprimen dos formatos de registro, uno para el aspirante y otro para el coordinador de sede.

02

Pago por examen de conocimientos

Del 1 al 5 de septiembre de 2022

- A. Descargar referencia bancaria para depósito **ver ejemplo** en:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/Pagos/>
- B. Pagar exclusivamente en efectivo la cantidad de \$700.00 pesos.
Institución Bancaria BBVA en ventanilla o practicaja.
- C. [Revisar el ejemplo](#) para subir el comprobante de depósito escaneado al sistema:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/Pagos/>
- D. Entregar comprobante de depósito original **ver ejemplo**, documento escaneado de subida al sistema **ver ejemplo** y comprobante de subida de pago **ver ejemplo**, en su sede correspondiente.

Del 1 al 5 de septiembre 2022, entregan recibos de pago sedes de área metropolitana, y del 5 al 8 de septiembre del 2022 para sedes foráneas, con el delegado administrativo ENEO, previa calendarización.

SEDE ENEO

Entregan recibos de pago del 1 al 5 de septiembre del 2022 con el delegado administrativo ENEO, Edif. E, segundo piso, de 9 a 14:00 hrs

NOTAS:

- No se aceptan transferencias.
- No se hacen reembolsos o devoluciones.
- El pago solo es válido para la convocatoria vigente.

03

Examen de conocimientos

22, 23 y 26 de septiembre de 2022

- A. Para el examen se requiere computadora, cámara, micrófono y conexión a internet.
Es indispensable verificar previamente el funcionamiento de estos dispositivos.
- B. Entre los días 20-21 de septiembre de 2022, se enviará la clave de acceso e instrucciones para realizar el examen, a los correos proporcionados en el registro en línea.

04

Publicación de resultados

El 7 de octubre de 2022

- A. Entrar en el enlace:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/aspirantes2023/>
- B. Verificar en la lista el número de folio asignado en el comprobante de registro inicial, el cual indicará ACEPTADO o NO ACEPTADO.
- C. Continuar con el paso 5, en caso de haber sido aceptado.

05

Pago para el Programa de Apoyo al Ingreso en línea PAI, (obligatorio)

Del 7 al 11 de octubre 2022

- A. Descargar referencia bancaria para depósito **ver ejemplo** en:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/Pagos/>
- B. Pagar exclusivamente en efectivo la cantidad de **\$700.00** pesos Institución Bancaria BBVA en ventanilla o practicaja.
- C. [Revisar el ejemplo](#) para subir el comprobante de depósito escaneado al sistema:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/Pagos/>
- D. Entregar comprobante de depósito original **ver ejemplo**, documento escaneado de subida al sistema **ver ejemplo** y comprobante de subida de pago **ver ejemplo**, en su sede correspondiente.

Del 7 al 11 de octubre 2022, entregan recibos de pago sedes de área metropolitana, y del 7 al 14 de octubre del 2022 para sedes foráneas, con el delegado administrativo ENEO, previa calendarización.

SEDE ENEO

Entregan recibos de pago del 7 al 11 de octubre 2022, con el delegado administrativo ENEO, Edif. E, segundo piso, de 9 a 14:00 hrs

NOTAS:

- No se aceptan transferencias.
- No se hacen reembolsos o devoluciones.
- El pago solo es válido para la convocatoria vigente.

06

Curso de familiarización (gratuito y obligatorio)

Del 24 al 28 de octubre de 2022

A. Entrar en el enlace:

<http://suayed.eneo.unam.mx/moodle/course/view.php?id=56>

Para ingresar a la plataforma necesitas: **usuario** que es tu RFC sin homoclave en minúsculas y **contraseña** que es tu fecha de nacimiento en el formato ddmmaaaaa. Ejemplo: usuario: MARA990511, contraseña:11051999

07

Asignatura Género y Derechos humanos (gratuito y obligatorio)

Del 7 de noviembre al 2 de diciembre 2022.

A. Cursar asignatura pre-requisito de Género y Derechos humanos.

Entrar al link: <http://suayed.eneo.unam.mx/moodle/course/view.php?id=242>

Utilizarás el mismo usuario y contraseña que utilizaste para el curso de familiarización

08

Programa de Apoyo al Ingreso en línea PAI, (obligatorio)

Del 16 de enero al 13 de febrero de 2023

A. Entrar al siguiente link para ingresar al PAI:

<http://pai-eneo.cuaed.unam.mx/>

B. Previo a la fecha de inicio, se enviará vía correo electrónico **USUARIO** y **CONTRASEÑA**.

C. Publicación de resultados, **el 20 de febrero de 2023**

09

Pago para Revalidación/ Acreditación de asignaturas

Del 1 al 8 de marzo de 2023

- A.** Descargar e imprimir la ficha que te corresponda, la cual se encuentra identificada con Apellido_Nombre
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/revisiondocumental/>
- B.** Pagar exclusivamente en efectivo la cantidad de **\$1500.00** pesos.
Institución Bancaria BBVA en ventanilla o practicableja
- C.** [Revisar el ejemplo](#) para subir el comprobante de depósito escaneado al sistema:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/Pagos/>
Nota: Se actualiza el costo con base al valor de la UMA al inicio de año, por lo que puede cambiar la cantidad establecida, de ser el caso, se notificará vía correo electrónico.
- D.** Entregar comprobante de depósito original [ver ejemplo](#), documento escaneado de subida al sistema [ver ejemplo](#) y comprobante de subida de pago [ver ejemplo](#), en su sede correspondiente.

Del 1 al 10 de marzo de 2023, entregan recibos de pago sedes de área metropolitana, y del 1 al 13 de marzo del 2023 para sedes foráneas, con el delegado administrativo ENEO, previa calendarización.

SEDE ENEO

Entregan recibos de pago del 1 al 10 de marzo de 2023, con el delegado administrativo ENEO, Edif. E, segundo piso, de 9 a 14:00 hrs

NOTAS:

- No se aceptan transferencias.
- No se hacen reembolsos o devoluciones.
- El pago solo es válido para la convocatoria vigente.

10

Subida de expedientes, en el sistema DGIRE

Del 1 al 20 de marzo de 2023.

Coordinadores de sede: Subir expedientes al sistema de Equivalencia Parcial de Estudios DGIRE, con base en tutorial enviado vía correo electrónico.

11

Coordinadores de sede entregan documentos en la ENEO.

Sede IMSS del 10 al 14 de abril del 2023
Otras sedes del 17 al 21 de abril del 2023

- A. Entrega de documentación en físico de acuerdo con el anexo 2, previa calendarización.

12

Publicación de aceptados

31 de mayo del 2023

- A. Entrar en el enlace:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/aspirantes2023>
- B. Verificar en la lista, número de folio asignado en el comprobante de registro inicial, en el cual indicará ACEPTADO o NO ACEPTADO.

13

Pago de Inscripción semestral

Del 7 al 13 Junio 2023

- A. Descargar referencia bancaria para depósito **ver ejemplo** en:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/Pagos/>
- B. Pagar exclusivamente en efectivo la cantidad de \$4000.00 pesos.
Institución Bancaria BBVA en ventanilla o practicaja.
- C. **Revisar el ejemplo** para subir el comprobante de depósito escaneado al sistema:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/Pagos/>
- D. Entregar comprobante de depósito original **ver ejemplo**, documento escaneado de subida al sistema **ver ejemplo** y comprobante de subida de pago **ver ejemplo**, en su sede correspondiente.

Del 7 al 13 de junio del 2023, entregan recibos de pago **sedes de área metropolitana**, y **del 7 al 16 de junio del 2023 para sedes foráneas**, con el delegado administrativo ENEO, previa calendarización.

SEDE ENEO

Entregan recibos de pago del **7 al 13 de junio del 2023**, con el delegado administrativo ENEO, Edif. E, segundo piso, de 9 a 14:00 hrs

NOTAS:

- No se aceptan transferencias.
- No se hacen reembolsos o devoluciones.
- El pago solo es válido para la convocatoria vigente.

14

Inicio del semestre

8 agosto del 2023

- A. Entrar en el enlace:
<http://suayed.eneo.unam.mx/>

15

Proceso de Credencialización

Fecha por confirmar

- **Sedes área metropolitana**
Presentarse en las instalaciones de la ENEO, con identificación oficial en el área de servicios escolares (planta baja) en día y hora correspondiente para toma de fotografía.
- **Sedes foráneas**
 - A. **Descargar formato aquí** del sistema y llenar directamente en la computadora con datos solicitados e imprimir.
 - B. Firmar este documento utilizando tinta azul y sin salirse del recuadro.
 - C. En espacio solicitado pegar foto tamaño infantil a color y reciente.
 - D. Entregar a coordinador (a) de sede original y copia.
 - E. Coordinadores de sede entregar a la Coordinación de Carrera en las instalaciones de la ENEO-SUAYED.

CARACTERÍSTICAS DE LA DOCUMENTACIÓN

- Certificado de Enfermería** ▶ Verificar que sea documento original, con promedio mínimo 7.0.
Si el documento requiere la firma del estudiante, verificar que la contenga. En caso de nomenclaturas (letras), pedir en su escuela equivalencia en números.
En caso de que el documento tenga asignaturas con módulos o con código Qr: incluir desglose de asignaturas, historial académico o boleta de calificaciones.
- Certificado de bachillerato** ▶ Verificar que sea documento original, con promedio mínimo 7.0.
- Certificado de bachillerato bivalente** ▶ Verificar que sea documento original, con promedio mínimo 7.0 y con la leyenda “**Profesional técnico-bachiller en Enfermería General**”.
En caso de que el documento tenga asignaturas con módulos o con código Qr: incluir desglose de asignaturas, historial académico o boleta de calificaciones.
- Acta de nacimiento** ▶ Se aceptan actas en formato electrónico, a color y en tamaño carta.
Se requiere **acta** actualizada.
- CURP** —▶ Se requiere copia actualizada y ampliada al 130%.
- Constancia laboral** —▶ Constancia vigente con los siguientes datos: nombre completo del aspirante, cargo o funciones de enfermería y antigüedad laboral.
Características de Constancia laboral:
a) Emitida por recursos humanos en hoja membretada con sello y firma.
b) Dirigida a la jefa SUAyED-ENEO (María Aurora García Piña) o A QUIEN CORRESPONDA.
c) Se aceptan hasta 3 constancias para comprobar 24 meses laborables.
d) No se acepta si trae firma PA (por ausencia) o PP (por poder).
• No se acepta este documento si el aspirante se encuentra de comisión sindical u otra área que no sea de enfermería.

CARACTERÍSTICAS DE LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL

Link
en Drive



Escanear los siguientes documentos: título, cédula profesional, certificado de enfermería, certificado de bachillerato y/o certificado bivalente (de ambos lados) y la CURP. **Todos los documentos deben ser legibles.**

Características:

Cada documento debe ser archivo independiente con el nombre correspondiente, ejemplo:

- titulo_anverso
- titulo_reverso

Verificar en la carpeta o archivo digital lo siguiente:

- El formato de cada archivo debe ser JPG, puede ser a color o en blanco y negro. El peso máximo de cada archivo es de 2 y 3.5 MB.
- Corroborar que los documentos escaneados correspondan a la documentación de cada aspirante
- Los documentos deben ser por anverso y reverso, excepto la CURP

ANEXO

2

ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

La entrega de documentos deberá realizarse en un sobre tamaño doble carta o dependiendo del tamaño de los documentos, integrar el juego de originales, los dos juegos de copias. Este sobre debe tener una etiqueta pegada en la parte frontal la cual será llenada a computadora. [Descargar aquí](#)



Los documentos deben estar debidamente ordenados como se señala a continuación:

Juego de originales en tamaño carta	2 juegos de copias en tamaño carta
<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud F-305 (tamaño oficio). 2. Título de enfermería original y copia tamaño carta. 3. Cédula profesional de la carrera técnica de enfermería original y copia tamaño carta. 4. Certificado de enfermería original 5. Certificado de bachillerato original 6. Certificado bivalente original 7. Acta de nacimiento 8. CURP 9. Constancia de experiencia laboral original 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud F-305 (tamaño oficio e impreso en original). Copias de los siguientes documentos: 2. Certificado de enfermería 3. Certificado de bachillerato 4. Certificado bivalente 5. Acta de nacimiento 6. CURP
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud F-305 (tamaño oficio e impreso en original). Copias de los siguientes documentos: 2. Título de enfermería 3. Cédula profesional de la carrera técnica de enfermería 4. Certificado de enfermería 5. Certificado de bachillerato 6. Certificado bivalente 7. Acta de nacimiento 8. CURP

NOTAS:

- Se requiere de documentación en original.
- Sin enmendaduras, tachaduras o enmicados.
- No se aceptan documentos en trámite.

Serán inválidos en su totalidad los actos derivados de la Convocatoria 2023 y su Instructivo para el ingreso a Licenciatura en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAYED), cuando el aspirante incurra en faltas de honradez, probidad o incumplimiento; haya usurpación de personas; se proporcionen datos y/o documentos falsos. De ser el caso, la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) procederá conforme a su Legislación Universitaria y otras disposiciones jurídicas aplicables. Así mismo, se da por enterado que la UNAM tiene la facultad de verificar sin excepción y en cualquier momento la identidad del sustentante, así como la validez de los documentos entregados por éste.

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”



INFORMES

Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia
Convocatoria en:

<http://educacionadistancia.eneo.unam.mx/aspirantes2023/>

Contacto: suayed-coord@eneo.unam.mx



UBICACIÓN:

Camino Viejo a Xochimilco y Viaducto Tlalpan s/n.
Col. San Lorenzo Huipulco, Delegación Tlalpan,
Ciudad de México C.P. 14370

Ubicación: <https://cutt.ly/2nlcrQq>

Edif. D y E. Segundo piso de la ENEO

Atención: se realiza a través de cita, misma que se agenda por teléfono o correo electrónico (suayed-coord@eneo.unam.mx).

Teléfonos: 5573-1995, 5655-3181, 5655-2332
ext. 206, 207, 283 y 284.



DIRECTORIO ENEO

Mtra. Rosa Amarilis Zárate Grajales
Directora

Dra. Rosa María Ostiguín Meléndez
Secretaria General

Mtro. Ulises Martínez Aja
Secretario Administrativo



DIRECTORIO SUAYED

Mtra. María Aurora García Piña
Jefa de la División

Mtra. Yazmín Alejandra Lara Gutiérrez
Secretaria Académica

Mtra. Cristina Margarita López Ruiz
Coordinadora de Carrera

Mtra. Marian Aburto Estébanez
Coordinadora de Metodologías, Materiales y Medios Educativos
Administración de Plataforma

Lic. César Javier Ibáñez López
Delegado Administrativo

Mtra. Yazmín Alejandra Lara Gutiérrez
Revisión Pedagógica

Lic. Leticia Barboza Calderón
Diseño gráfico