



SUAyED
Sistema Universidad Abierta
y Educación a Distancia

ENEEO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA
SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Convocatoria
2022

Instructivo

*Ingreso a la Carrera de
Licenciatura en Enfermería,
modalidad a distancia.*

*Por Ingreso en Años Posteriores
al Primero (IAPP)*

[http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/
aspirantes2022/](http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/aspirantes2022/)



Convocatoria

La Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia, a través de la División de Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAYED), convoca a Enfermer@s titulad@s de nivel técnico, que además cuenten con el bachillerato concluido, a profesionalizarse y obtener el título de Licenciado en Enfermería.



Oferta Académica

El plan de estudio de la Licenciatura en Enfermería por Ingreso en Años Posteriores al Primero (IAPP), en modalidad a distancia (en línea) está conformado por 41 asignaturas que corresponde a 391 créditos, ya que considera la revalidación de doce asignaturas de su certificado de Enfermería a nivel técnico, es por ello que se ingresa a partir de quinto semestre.



Requisitos de ingreso:

- Estar desempeñando actividades de enfermería en el primer, segundo o tercer nivel de atención.
- Tener experiencia profesional en Enfermería mínima de 2 años comprobables.
- Poseer alto sentido de responsabilidad, compromiso, respeto y ética profesional.
- Disponer al menos de 30 horas a la semana para el estudio independiente.
- Tener conocimiento de paquetería Office, navegación en Internet y manejo de correo electrónico.
- Contar con un equipo de cómputo que tenga cámara, micrófono y acceso a internet.
- Tener una cuenta de correo electrónico personal.

Nota: Para quienes son pasantes o cursan otra carrera en la UNAM, no son candidatos a esta convocatoria.



Requisitos para titulación:

1. Contar con el 100% de créditos del plan de estudios vigente.
2. Contar con carta única de liberación de servicio social. Para ello las posibilidades para liberarlo son:
 - Si laboras en una institución pública, lo liberas por artículo 91 (trámite administrativo únicamente)
 - Si laboras en una institución privada, lo liberas a través del registro a un programa dentro de la Coordinación de Servicio Social y Titulación, así como la realización de un informe de servicio social, con base a lineamientos establecidos. El programa tiene duración de un año.
 - Si se cuenta con 60 años de edad o padeces de alguna enfermedad terminal, el servicio social se libera por artículo 52.
3. Constancia de comprensión de textos de un segundo idioma



FILTROS PARA LA CONVOCATORIA 2022

1. Revisión documental y registro en línea.
2. Aprobar el Examen de Conocimientos en Línea.
3. Aprobar el curso de Programa de Apoyo al Ingreso en línea (PAI).
4. Realizar el pago en tiempo y forma para la revalidación/acreditación de asignaturas.
5. Realizar el pago en tiempo y forma para la inscripción semestral.
6. Tomar de manera gratuita y obligatoria el curso de familiarización en plataforma Moodle.

A continuación, se ampliará la información de la presente convocatoria.

Proceso de selección Convocatoria 2022

01



SELECCIÓN DE SEDE

Del 2 de junio al 2 de julio 2021

- A. Contacta a la sede de tu elección. Para revisar las sedes disponibles y sus datos ingresa al siguiente link:

OTRAS SEDES

http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/aspirantes2022/pdf/Otras_sedes.pdf

SEDES IMSS

<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/aspirantes2022/pdf/sedesIMSS.pdf>

- B. Solicita una cita con el/la coordinador(a) de la sede que elegiste para que realice una primera revisión de tus documentos, y en su caso, procedan al registro correspondiente.

02



REVISIÓN DOCUMENTAL Y REGISTRO EN LÍNEA (por tu coordinador de sede)

Del 2 de junio al 2 de julio 2021

- A. Entrega tus documentos originales para ser revisados por tu coordinador de sede: título, cédula profesional, certificado de enfermería, certificado de bachillerato, acta de nacimiento, CURP y recibo de nómina (talón de pago), para ver las características de los documentos (ver anexo 1).
- B. En caso de que la revisión sea favorable, el coordinador procederá a tu registro.
- C. Solicita tu comprobante de registro.

03



PAGO POR EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

Del 6 al 17 de septiembre de 2021

- Descargar referencia bancaria para depósito **ver ejemplo** en:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/Pagos/>
- Pagar exclusivamente en efectivo la cantidad de \$700.00 pesos.
Institución Bancaria **BBVA** en ventanilla o practicaja.
- [Revisar el ejemplo](#) para subir el comprobante de depósito escaneado al sistema:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/Pagos/>
- Entregar comprobante de depósito original **ver ejemplo**, documento escaneado de subida al sistema **ver ejemplo** y comprobante de subida de pago **ver ejemplo**, en su sede correspondiente.

Del **20 al 24 de septiembre 2021**, los **Coordinadores de sede** entregan recibos de pago con el delegado administrativo ENEO, previa calendarización.

NOTAS:

- No se aceptan transferencias.
- No se hacen reembolsos o devoluciones.
- El pago solo es válido para la convocatoria vigente.

04



EXAMEN DE CONOCIMIENTOS EN LÍNEA

18, 20 y 22 de octubre de 2021

Se realizará los días 18, 20 y 22 de octubre de 2021, se te dará a conocer previamente el día y la hora en que lo presentarás.

- Para el examen se requiere computadora, cámara, micrófono y conexión a internet, será realizado desde su casa.
- Es obligatorio realizar la prueba técnica para el examen los días 11, 12 y 13 de octubre, 2021, igualmente solo tienes un día y hora específica para realizar la prueba. El 8 de octubre se enviará la clave de acceso e instrucciones para esta prueba técnica, así como las indicaciones y horarios para la realización del examen, al correo proporcionado en el registro en línea.

05



PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El 29 de octubre de 2021

- A. Entrar en el enlace:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/aspirantes2022/>
- B. Verificar en la lista el número de folio asignado en el comprobante de registro inicial, el cual indicará APROBADO o NO APROBADO.
- C. **Continuar con el paso 6, en caso de haber aprobado el examen de conocimientos.**

06



PAGO PARA EL PROGRAMA DE APOYO AL INGRESO EN LÍNEA PAI, (OBLIGATORIO)

Del 10 al 24 de noviembre 2021

- A. Descargar referencia bancaria para depósito **ver ejemplo** en:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/Pagos/>
- B. Pagar exclusivamente en efectivo la cantidad de \$550.00 pesos Institución Bancaria **BBVA** en ventanilla o practicaja.
- C. **Revisar el ejemplo** para subir el comprobante de depósito escaneado al sistema:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/Pagos/>
- D. Entregar comprobante de depósito original **ver ejemplo**, documento escaneado de subida al sistema **ver ejemplo** y comprobante de subida de pago **ver ejemplo**, en su sede correspondiente, con fecha límite 17 de noviembre.

Coordinadores de sede entregan recibos de pago con el delegado administrativo ENEO, previa calendarización. Del 29 de noviembre al 1° de diciembre de 2021.

NOTAS:

- No se aceptan transferencias.
- No se hacen reembolsos o devoluciones.
- El pago solo es válido para la convocatoria vigente.

07

PAI

PROGRAMA DE APOYO AL INGRESO EN LÍNEA, (OBLIGATORIO)

Del 10 de enero al 21 de febrero del 2022

- A. Entrar al siguiente link para ingresar al PAI:
<http://pai-eneo.cuaed.unam.mx/>
- B. Previo a la fecha de inicio, se enviará vía correo electrónico se proporciona **USUARIO** y **CONTRASEÑA**.
- C. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS
3 de marzo del 2022
- D. Entrar en el enlace:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/aspirantes2022>
- E. Verificar en la lista, número de folio asignado en el comprobante de registro inicial, el cual indicará APROBADO o NO APROBADO.

08



PAGO PARA REVALIDACIÓN/ ACREDITACIÓN DE ASIGNATURAS

Del 10 al 24 de marzo 2022

- A. Descargar e imprimir la ficha que te corresponda, la cual se encuentra identificada con Apellido_Nombre **ver ejemplo**
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/revisiondocumental/>
- B. Pagar exclusivamente en efectivo la cantidad de **\$1400.00** pesos.
Institución Bancaria **BBVA** en ventanilla o practicableja
- C. [Revisar el ejemplo](#) para subir el comprobante de depósito escaneado al sistema:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/Pagos/>
Nota: Se actualiza el costo con base al valor de la **UMA** al inicio de año, por lo que puede cambiar la cantidad establecida, de ser el caso, se notificará vía correo electrónico.
- D. Entregar comprobante de depósito original **ver ejemplo**, documento escaneado de subida al sistema **ver ejemplo** y comprobante de subida de pago **ver ejemplo**, en su sede correspondiente, con fecha del 28 de marzo al 1° de abril del 2022.

NOTAS:

- No se aceptan transferencias.
- No se hacen reembolsos o devoluciones.
- El pago solo es válido para la convocatoria vigente.

09



SUBIDA DE EXPEDIENTES, EN EL SISTEMA DGIRE

Del 10 al 24 de marzo 2022

Coordinadores de sede: Subir expedientes al sistema de Equivalencia Parcial de Estudios DGIRE, con base en tutorial enviado vía correo electrónico.

10



COORDINADORES DE SEDE ENTREGAN DOCUMENTOS EN LA ENEO.

Sede IMSS del 4 al 13 de abril 2022

Otras sedes del 18 al 22 de abril del 2022

La entrega de recibos de pago se realiza de manera presencial con el Lic. César Javier Ibáñez López, previa calendarización.

A. Separar los pagos originales, copia y comprobante de subida de pago al sistema, del resto de los documentos y entregarlos con el siguiente formato:

Relación de pagos sedes.

B. Con la Coordinadora de la Carrera, previa calendarización entregar: documentos en físico de acuerdo con el anexo 2, listados separados: DGIRE (documento de subida al sistema) y DGAE.

11



PUBLICACIÓN DE ACEPTADOS

Junio 2022

A. Entrar en el enlace:

<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/aspirantes2022>

B. Verificar en la lista, número de folio asignado en el comprobante de registro inicial, en el cual indicará ACEPTADO o NO ACEPTADO.

12



PAGO DE INSCRIPCIÓN SEMESTRAL

Junio-Julio 2022

- A. Descargar referencia bancaria para depósito **ver ejemplo** en:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/Pagos/>
- B. Pagar exclusivamente en efectivo la cantidad de \$4000.00 pesos.
Institución Bancaria **BBVA** en ventanilla o practicableja.
- C. [Revisar el ejemplo](#) para subir el comprobante de depósito escaneado al sistema:
<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/Pagos/>
- D. Entregar comprobante de depósito original **ver ejemplo**, documento escaneado de subida al sistema **ver ejemplo** y comprobante de subida de pago **ver ejemplo**, en su sede correspondiente.

Coordinadores de sede entregan recibos de pago con el delegado administrativo ENEO, previa calendarización. (Fecha por confirmar)

NOTAS:

- No se aceptan transferencias.
- No se hacen reembolsos o devoluciones.
- El pago solo es válido para la convocatoria vigente.
- Todas las sedes establecen cuotas de recuperación semestral por manejo de gastos académico-administrativo, corroborar el costo en cada sede, dicha información, antes de realizar inscripción, ya que no hay cambios de sede.

13



CURSO DE FAMILIARIZACIÓN (gratuito y obligatorio)

Del 1° al 5 de agosto 2022

- A. Entrar en el enlace:
<http://suayed.eneo.unam.mx/>
Para ingresar a la plataforma necesitas: usuario que es tu RFC sin homoclave en minúsculas y contraseña que es tu fecha de nacimiento en el formato ddmmaaaaa.

14



INICIO DEL SEMESTRE

8 agosto del 2022

A. Entrar en el enlace:

<http://suayed.eneo.unam.mx/>

15



PROCESO DE CREDENCIALIZACIÓN

Fecha por confirmar

- **Sedes área metropolitana**

Presentarse en las instalaciones de la ENEO, con identificación oficial en el área de servicios escolares (planta baja) en día y hora correspondiente para toma de fotografía.

- **Sedes foráneas**

- A. **Descargar formato aquí** del sistema y llenar directamente en la computadora con datos solicitados e imprimir.
- B. Firmar este documento utilizando tinta negra y sin salirse del recuadro.
- C. En espacio solicitado pegar foto tamaño infantil a color y reciente.
- D. Entregar a coordinador (a) de sede original y copia.
- E. Coordinadores de sede entregar a la Coordinación de Carrera en las instalaciones de la ENEO-SUAYED.

ANEXO

1

CARACTERÍSTICAS DE LA DOCUMENTACIÓN

Solicitud F-305 (requisitada en marzo 2022)

Se requiere en tamaño oficio (contenido e impresión), con firma idéntica a la de la cédula y título y fotografía infantil reciente (todas iguales).

Descargar formato en:

<http://www.educacionadistancia.eneo.unam.mx/f305/> y llenarlo directamente en la computadora e imprimirlo 3 veces. Para firmar este documento utilice únicamente tinta negra, sin salirse del recuadro.

Título de la carrera técnica de enfermería

Corroborar que el **título** esté firmado por el aspirante, verificar sellos y legalización.

En caso de contar con **título electrónico**, el documento debe contar por el anverso con “la representación gráfica” y por el reverso el texto html. Ver ejemplo:



Cédula profesional de la carrera técnica de enfermería

La cédula se recibe en formato electrónico o impreso, se recibe la color amarillo o verde, únicamente se requiere la cédula federal.

ANEXO

1

CARACTERÍSTICAS DE LA DOCUMENTACIÓN

Certificado de Enfermería	<p>Verificar que sea documento original, con promedio mínimo 7.0. Si el documento requiere la firma del estudiante, verificar que la contenga. En caso de nomenclaturas (letras), pedir en su escuela equivalencia en números.</p> <p>En caso de que su documento tenga asignaturas con módulos o con código Qr: incluir desglose de asignaturas, historial académico o boleta de calificaciones.</p>
Certificado de bachillerato	<p>Verificar que sea documento original, con promedio mínimo 7.0.</p>
Certificado de bachillerato bivalente	<p>Verificar que sea documento original, con promedio mínimo 7.0 y con la leyenda "Profesional técnico-bachiller en Enfermería General".</p> <p>En caso de que su documento tenga asignaturas con módulos o con código Qr: incluir desglose de asignaturas, historial académico o boleta de calificaciones.</p>
Acta de nacimiento	<p>Se aceptan actas en formato electrónico, a color y en tamaño carta. Se requiere acta actualizada.</p>
CURP	<p>Se requiere copia actualizada y ampliada al 130%.</p>
Constancia laboral	<p>Constancia vigente con los siguientes datos: nombre completo del aspirante, cargo o funciones de enfermería y antigüedad laboral.</p> <p>Características de Constancia laboral:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Emitida por recursos humanos en hoja membretada con sello y firma.b) Dirigida a la jefe SUAyED-ENEO (María Aurora García Piña) o A QUIEN CORRESPONDA.c) Se aceptan hasta 3 constancias para comprobar 24 meses laborables.

CARACTERÍSTICAS DE LA DOCUMENTACIÓN

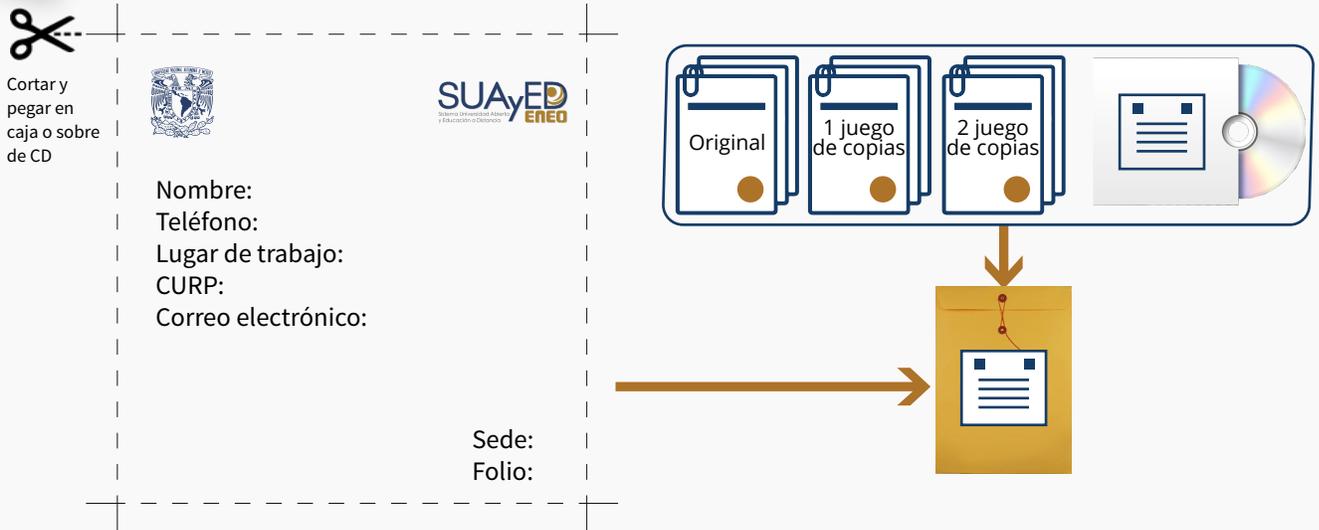
	<p>d) No se acepta si trae firma PA (por ausencia) o PP (por poder).</p> <ul style="list-style-type: none">• No se acepta este documento si el aspirante se encuentra de comisión sindical u otra área que no sea de enfermería.
Disco CD	<p>Escanear los siguientes documentos: título, cédula profesional, certificado de enfermería, certificado de bachillerato y/o certificado bivalente (de ambos lados) y la CURP. Todos los documentos deben ser legibles.</p> <p>Características:</p> <p>Cada documento es archivo independiente con el nombre correspondiente, ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none">• titulo_anverso• titulo_reverso <p>Verificar en el disco compacto lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• El formato de cada archivo, puede ser JPG o GIF, ser a color o en blanco y negro.• Corroborar que los documentos escaneados correspondan a la documentación de cada aspirante• Los documentos deben ser por anverso y reverso, excepto la CURP• Colocar etiqueta con datos personales al sobre o caja del disco. Descargar aquí y llenar desde la PC e imprimir.• Colocar con plumón indeleble el nombre del aspirante y folio al CD.• El peso máximo de cada archivo es de 2 y 3.5 MB.

ANEXO

2

ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

La entrega de documentos deberá realizarse en un sobre tamaño doble carta o dependiendo del tamaño de los documentos, integrar el juego de originales, los DOS juegos de copias y el CD. Este sobre debe tener una etiqueta pegada en la parte frontal la cual será llenada a computadora. [Descargar aquí](#)



Los documentos deben estar debidamente ordenados como se señala a continuación:

Juego de originales en tamaño carta	2 juegos de copias en tamaño carta	
1. Solicitud F-305 (tamaño oficio)	1. Solicitud F-305 (tamaño oficio)	1. Solicitud F-305 (tamaño oficio)
2. Título de enfermería	2. Título de enfermería	2. Título de enfermería
3. Cédula profesional de la carrera técnica de enfermería	3. Cédula profesional de la carrera técnica de enfermería	3. Cédula profesional de la carrera técnica de enfermería
4. Constancia de experiencia laboral	4. Constancia de experiencia laboral	4. Constancia de experiencia laboral
5. Certificado de enfermería	5. Certificado de enfermería	5. Certificado de enfermería
6. Certificado de bachillerato	6. Certificado de bachillerato	6. Certificado de bachillerato
7. Certificado bivalente	7. Certificado bivalente	7. Certificado bivalente
8. Acta de nacimiento	8. Acta de nacimiento	8. Acta de nacimiento
9. CURP	9. CURP	9. CURP

NOTAS:

- Se requiere de documentación en original.
- Sin enmendaduras, tachaduras o enmicados.
- No se aceptan documentos en trámite.

Serán inválidos en su totalidad los actos derivados de la Convocatoria 2022 y su Instructivo para el ingreso a Licenciatura en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAYED), en su modalidad a Distancia, cuando el aspirante incurra en faltas de honradez, probidad o incumplimiento; que haya usurpación de personas; que se proporcionen datos y/o documentos falsos. De ser el caso, la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) procederá conforme a su Legislación Universitaria y otras disposiciones jurídicas aplicables; así mismo, se da por enterado que la UNAM tiene la facultad de verificar sin excepción y en cualquier momento la identidad del sustentante, así como la validez de los documentos entregados por este.

“POR MI RAZA HABLARA EL ESPÍRITU”



INFORMES

Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia
CONVOCATORIA EN:

<http://educacionadistancia.eneo.unam.mx/aspirantes2022/>

CONTACTO: suayed-coord@eneo.unam.mx



UBICACIÓN:

Camino Viejo a Xochimilco y Viaducto Tlalpan s/n.
Col. San Lorenzo Huipulco,
Delegación Tlalpan,
Ciudad de México C.P. 14370

Atención: se realiza a través de cita, misma que se agenda por teléfono o correo electrónico (suayed-coord@eneo.unam.mx).

Teléfonos: 5573-1995, 5655-3181, 5655-2332
ext. 206, 207, 283 y 284.



DIRECTORIO ENEO

Mtra. Rosa Amarilis Zárate Grajales

Directora

Dra. Rosa María Ostiguín Meléndez

Secretaria General

Mtro. Ulises Martínez Aja

Secretario Administrativo

DIRECTORIO SUAYED

Mtra. María Aurora García Piña

Jefa de la División

Mtra. Yazmín Alejandra Lara Gutiérrez

Secretaria Académica

Mtra. Cristina Margarita López Ruiz

Coordinadora de Carrera

Mtra. Marian Aburto Estébanez

Coordinadora de Metodologías, Materiales y Medios
Educativos

Administración de Plataforma

Lic. César Javier Ibáñez López

Delegado Administrativo

Mtra. Yazmín Alejandra Lara Gutiérrez

Revisión Pedagógica

Lic. Leticia Barboza Calderón

Diseño gráfico