GUÍA PARA TRÁMITE DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL SUAYED





Marzo 2025

Guía para trámite de liberación de Servicio Social SUAyED

El objetivo de esta guía es orientarte a tí, estudiante de la Licenciatura en Enfermería, del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAyED) de la Facultad de Enfermería y Obstetricia (FENO), referente a los requisitos y procedimientos que debes seguir para obtener tu carta única de liberación de servicio social.

Con base al artículo tercero del Reglamento General del Servicio Social de la UNAM, la FENO hace referencia que, si cubres el 70% o más de los créditos establecidos dentro de la Licenciatura en Enfermería que cursas, puedes iniciar el trámite para la liberación de tu servicio social.

Seguramente lo que te estás preguntando es ¿Cómo identificar que ya tengo el 70% de créditos? Muy fácil, para ello, debes hacer lo siguiente:

INGRESO

 Ingresa a https://www.dgae-siae.unam.mx/www_gate.php para visualizar tú historial académico actualizado.

Recuerda que necesitas tu clave de acceso para ingresar a este sitio, si la has olvidado, debes solicitarla nuevamente en el Departamento de Servicios Escolares al siguiente correo: oficina-escolares@feno.unam.mx agrega nombre completo, número de cuenta y el INE escaneada y en formato PDF. Luego, procede a descargar tu Historial Académico e identifica el avance de créditos totales.

	UNIVERSII SECRETAF DIRECCIOI SUBDIREC SISTEMA II	DAD NA RIA GEN N GENE CION D NTEGRA	CIONA IERAL ERAL DE E SISTI AL DE A	AUTONO ADMINIST EMAS DE F DMINISTR	MA DE MEX RACION ES EGISTRO E ACION ESCI	ICO SCOLAR SCOLAR DLAR	D	GA NAA	
				Hi	storia .	Académic	ca		
					Securion				18 Marzo 2025
NÚMERO DE CUE	enta:			NOMBRE:			AÁ	ño de Ingre	ESO: 2020
	I	PLANTEL	.: 0009	FACULTAD	de enferm	ERIA Y OBSTETRIC	AIA		
		CARRER	A: 220	PLAN DE E	STUDIOS: 13	94 -LIC EN ENFERI	MERIA SUA		
	AVAN	ICE DE C	RÉDITO	<u>s</u>			ASIGNATURAS		
OBLIGAT	ORIOS:	286	de	348	81 94 %		APROBADAS:	286	PROMEDIO
	ATIVOS: DTALES:	28 314	de de	42 391	66.66 % 80.30 %		NO APROBADAS: TOTAL:	28 314	

Si reconoces tener el 70% o más de los créditos, ya eres candidato para iniciar tu trámite de liberación de servicio social, el cual tardará 6 meses si laboras en una institución de salud pública, o un año, si lo haces en una institución de la iniciativa privada, tal como se muestra a continuación.

Formas de liberar tu servicio social:

2.

ARTÍCULO 91: Si trabajas en institución gubernamental	CONVENCIONAL: Programa de servicio social	ARTÍCULO 52:
• "Los estudiantes y profesionistas trabajadores de la federación y del gobierno del distrito federal no estarán obligados a prestar ningún servicio social distinto del desempeño de sus funciones. El que presten voluntariamente dará lugar a que se haga la anotación respectiva en su hoja de servicios"	 Dirigido a todo alumno que no sea empleado de la Federación. Es decir, para los que trabajan en una institución privada, clínica o en otra institución particular. Requisitos: Elaboración y entrega de Informe. LINEAMIENTOS Descargar aquí 	 Se dispensa de la realización del servicio social por motivos de salud graves o sean mayores de 60 años

UNAM. Normatividad Administrativa de la UNAM. Reglamento General del Servicio Social de la Universidad Nacional Autónoma de México. Disponible en: https://www.dgoae.unam.mx/ServicioSocial/files/RGSS_1985.pdf

Una vez que, de acuerdo con tu situación laboral, has identificado la forma por la cual vas a liberar tu servicio social, debes preparar tu documentación en original, misma que vas a digitalizar (escanea) y guardar en **formato PDF.**

- Para el trámite por **ARTÍCULO 91** y **CONVENCIONAL**, se requiere de:
 - a) Constancia laboral actualizada o Credencial de trabajador.
 - b) Último recibo de pago laboral
- Para el trámite por **ARTÍCULO 52**, se requiere de:
 - a) Acta de nacimiento ó constancia de dictamen médico extendida por institución oficial.
- **3.** Ahora que ya identificaste la forma en que vas a liberar tu servicio social y digitalizado los documentos que se solicitan, es momento de iniciar el registro y subida de documentación para iniciar el trámite de liberación de servicio social.

Nota:

Debes tener claro que existen solo dos periodos al año para realizar dicho registro, uno es en el mes de enero y otro en agosto.

REGISTRO

Ingresa al siguiente link
 http://isis.eneo.unam.mx/servicio_social_suayed/alumno/

Te aparecerá la siguiente pantalla, en la cual anotarás tu NÚMERO DE CUENTA con un total de 9 dígitos, sin espacios.

Servicio Social SUAyED
REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL SUAYED.
Registro del 20 al 31 de enero 2025
Ingresa tu número de cuenta y selecciona tu carrera para comenzar:
No. Cuenta: Carrera: Técnico Entrar Salir
Coordinación de Carrera: Mtra. Cristina Margarita López Ruiz.
Teléfono: 55 56 55 13 42 ext. 271 Correo: suayed-coord@feno.unam.mx
Si tienes problemas para acceder al registro, reportalo a: inscripciones@feno.unam.mx
::UNAM FENO::. Calzada México Xochimilco S/N Col. San Lorenzo Huipulco C.P. 14370 Tlalpan, México D.F.

Si el sistema no te permite acceder para realizar tu registro en línea o tus datos que capturaste son erróneos, envía un correo electrónico a inscripciones@feno.unam.mx, agrega nombre completo, número de cuenta y la situación que se te presento. 2.

En la misma pantalla selecciona la opción de la carrera, como se visualiza en la siguiente figura

REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL SUAYED.

Registro del 20 al 31 de enero 2025

Ingresa tu número de cuenta y selecciona tu carrera para comenzar:

No. Cuenta:	
Carrera: Lic. en Enfermería	Seleccionar Lic. en Enfermería
Coordinación de Carrera: Mtra. Cristina Margarita Ló Teléfono: 55 56 55 13 42 ext. 271	pez Ruiz.
Correo: suayed-coord@feno.unam.mx	

Si tienes problemas para acceder al registro, reportalo a: inscripciones@feno.unam.mx



Luego da clic en entrar.

a. Se desplegará una hoja con tus datos personales, los cuales debes requisitar y verifica o en su caso corregir de ser necesario.





Registro de Servicio Social SUAyED.

Ingrese los da	atos que se le piden.		
Número de			
Cuenta:			
Nombre:			
Correo:			
Domicilio			
Calle			
No exterior	No interior:		
Colonia			
C.P.			
Delegación:			
Entidad:	×		
Telefono			

RFC:]
CURP:]
Sexo:	FV	
Fecha Nac.		DD-MM-AAAA
Edad:		
Carrera:	LICENCIATURA EN ENFERMERIA	
Créditos:	391	
Promedio:		
Semestre:		(ej. 1,2,3,4,5,6,7,8)

Nota:

Revisa muy bien que hayas capturado todos tus datos de forma correcta.

 b. Posteriormente, elige la forma de liberar Servicio Social, Art 91 (Instituciones públicas), Convencional (Instituciones privadas), o Art. 52 (por otra situación) según corresponda:

Tipo de Servicio Social:	Institución Pública Articulo 91), periodo: 1 de Septiembre 2024 - 28 de Febrero 2025. Dirigido, a lo Convencional: Periodo: 1 de Septiembre de 2024 al 31 de Agosto de 2025, Is Personas Art. 52 Periodo: 1 de Septiembre de 2024. Personas mayores de 60 años o que tenga	Tipo de Servicio Social
Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD	~
Si eligio "Otra" anotela:		
Institución donde labora:	*NOTA: debe anotar la Institución de trabajo sin usar abreviaturas, y poner Regional Licenciado Adolfo Lopez Mateos"	completo el nombre ej. "Hospital
Sede a la que pertenece:	SELECCIONE UNA SEDE	~
Credencial o Constancia Laboral (expedida en los últimos 3 meses):	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
Talón de pago:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
Acta de nacimiento o Constancia de Dictamen:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado * SOLO EN CASO DE ART. 52	

C. Después selecciona la dependencia donde laboras, para ello da clic en el apartado y se desplegará el menú, si no se encuentra la dependencia en la que estás trabajando, elige la opción "otra" y en el siguiente espacio escribir con mayúsculas y sin abreviaturas el nombre completo de la dependencia donde laboras.

	Institución Pública 🔘 (Articulo 91), periodo: 1 de Septiembre 2024 - 28 de Febrero 2025. Dirigido, a los que	e trabajan en institu	ución gubernamental.
Tipo de Servicio	Convencional: O Periodo: 1 de Septiembre de 2024 al 31 de Agosto de 2025, Instituciones privadas.		
Social:	Personas Art. 52 O Periodo: 1 de Septiembre de 2024. Personas mayores de 60 años o que tengan u		
		Don	ondoneia
Dependencia:	SECRE TARIA DE SALUD	Dep	endencia
Si eligio "Otra"	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL		
anotela:	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES I		
	INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO		
Institución	SECRETARIA DE SALUD		
donde labora.	SECRETARIA DE MARINA		
Sede a la que			
pertenece:	SERVICIOS DE SALOD DE LA CDIVIX		~
	CRUZ ROJA		
Crodoncial o	OTRA		
Constancia			
Laboral			
(expedida en los	Seleccionar archivo Ningun archivo seleccionado		
últimos 3			
meses):			
Talón de pago:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		
Acta de			
nacimiento o			
Constancia de	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado * solo en caso de art. 52		
En el	apartado que dice Institución dond	e labo	ra anota el

d. nombre completo de tu lugar de trabajo sin abreviaturas y con mayúsculas.

Institución donde labora: Sede a la que pertenece:	*NOTA: debe anotar la Institución de trabajo sin usar abreviatur Regional Licenciado Adolfo Lopez Mateos"	Institución donde labora
Credencial o Constancia Laboral (expedida en los últimos 3 meses):	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
Talón de pago: Acta de	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
nacimiento o Constancia de Dictamen:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado * SOLO EN CASO DE ART.	52

Nota:

Si tienes problemas en diferenciar entre dependencia e institución donde laboras, a continuación, te ponemos unos ejemplos:



e. Luego, indica la sede a la que perteneces, para ello da clic en el apartado y se desplegará el menú

Promedio:	SELECCIONE UNA SEDE
Comostro	CENTRO DE CAPACITACION FEMENIL SABINA BOLANOS
Semestre:	CLINICA HOSPITAL ISSSTE CELAYA
	DIRECCION GENERAL DE BACHILLERATO VERACRUZ
	ESCUELA DE ENFERMERIA DE LA CRUZ ROJA TIJUANA
	ESCUELA DE ENFERMERIA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE LA CDMX
	ESCUELA DE ENFERMERIA DE LA SECRETARIA DE SALUD HOSPITAL JUAREZ DE MEXICO
Tipo do Sopulcio	ESCUELA DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL ESPAÑOL SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA ESPAÑOLA
Social:	ESCUELA DE ENFERMERIA IMSS CD. OBREGON SONORA
	ESCUELA DE ENFERMERIA IMSS GUADALAJARA JALISCO
	ESCUELA DE ENFERMERIA IMSS MERIDA YUCATAN
	ESCUELA DE ENFERMERIA IMSS MONTERREY NUEVO LEON
Dependencia:	ESCUELA DE ENFERMERIA IMSS TIJUANA
Si eligio "Otra"	ESCUELA DE ENFERMERIA MIGUEL SERVET, ENSENADA BAJA CALIFORNIA NORTE
anoteia.	ESCUELA DE ESTUDIOS TECNICOS DE ENFERMERIA AC COAHUILA
Institución	ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERIA E INVESTIGACION ISSSTE
donde labora:	FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA
Sede a la que	HOSPITAL ANGELES LOMAS HUIXQUILUCAN
a a sea a sea aj sea	SELECCIONE UNA SEDE

Laboral (expedida en los Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

últimos 3 meses): **f.** Posterior a eso, sube tus documentos en formato PDF:

 El primero corresponde a la credencial o constancia laboral, debes dar clic en seleccionar archivo y ubicar el documento para adjuntar. Te aparecerá de la siguiente manera:

Dependencia:	MSS v	
Si eligio "Otra" anotela:		
Institución donde labora:	*NOTA: debe anotar la Institución de trabajo sin usar abreviaturas, y poner completo el nombre ej. "Hospital Regional Licenciado Adolfo Lopez Mateos"	
Sede a la que	FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA	V
Credencial o Constancia Laboral (expedida en los últimos 3 meses):	Seleccionar archivo CREDENCIAL.pdf	
Talón de pago:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
Acta de nacimiento o Constancia de Dictamen:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado * solo en caso de art. 52	

Como segundo documento solicitado, debes adjuntar tu último talón de pago, bajo el mismo procedimiento con el que subiste el primer documento:

Dependencia:	IMSS v	
Si eligio "Otra" anotela:		
Institución donde labora:	*NOTA: debe anotar la Institución de trabajo sin usar abreviaturas, y poner completo el nombre ej. "Hospital Regional Licenciado Adolfo Lopez Mateos"	
Sede a la que pertenece:	FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA	~
Credencial o Constancia Laboral (expedida en los últimos 3	Seleccionar archivo CREDENCIAL.pdf	
meses): Talón de pago: Acta de	Seleccionar archivo TALON DE PAGO.pdf	
nacimiento o Constancia de Dictamen:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado * SOLO EN CASO DE ART. 52	

• Para el caso de **Art. 52.** debes adjuntar tu Acta de Nacimiento o constancia de dictamen médico extendida por institución oficial:

Dependencia:	IMSS v	
Si eligio "Otra" anotela:		
Institución donde labora:	*NOTA: debe anotar la Institución de trabajo sin usar abreviaturas, y poner completo el nombre ej. "Hospital Regional Licenciado Adolfo Lopez Mateos"	
Sede a la que pertenece:	FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA	~
Credencial o Constancia Laboral (expedida en los últimos 3 meses):	Seleccionar archivo CREDENCIAL.pdf	
Talón de pago:	Seleccionar archivo TALON DE PAGO.pdf	
Acta de nacimiento o Constancia de Dictamen:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado * SOLO EN CASO DE ART. 52	

g. Una vez que integraste ambos documentos, selecciona **Siguiente** y te aparecerá una pantalla como la que se te muestra a continuación:

Datos registrados:	Servicio Social SUAYED.	
Número de Cuenta:		
Nombre:		
Tipo de Servicio:	convencional	
Fecha de registro:	2025-03-06 15:03:22	
Institución donde labora	: umf	
Sede:	FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA	
Fecha de inicio	: 2024-03-01	
Fecha de termino	: 2025-02-28	
	Imprimir Inicio	
06/03/2025		

h. Revisa que todos tus datos sean correctos y da clic en Imprimir. Este documento te avala únicamente el registro en el sistema de Servicio Social.

El sistema emite el siguiente documento, mismo que puedes imprimir y/o guardar en PDF, es fundamental que lo conserves para cualquier aclaración.

6/3/25, 15:55	.::U.NAM.::.	Nota:
Registro de S Datos registrados: Número de Cuenta: Nombre: Tipo de Servicio:	Servicio Social SUAyED.	Toma en cuenta que no hay prórrogas para el registro, ni para la subida de documentos al sistema.
Fecha de registro: Institución donde labora Sede: Fecha de inicio Fecha de termino 06/03/2025	2025-03-06 15:03:22 :: umf FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA :: 2024-03-01 :: 2025-02-28 :UNAM FENO::.	Concluido tu registro, la Coordinadora de Carrera del SUAyED FENO, realizará la revisión de información y documentación, en caso de detectar errores o faltantes, te enviará una notificación a través de correo electrónico.

Después de realizado el registro

Una vez que realizaste el registro, puedes revisar el avance de tu trámite para la liberación de servicio social, para lo cual debes seguir los siguientes pasos:

Ingresar al Sistema Integral de Administración Escolar

https://www.dgaesiae.unam.mx/www_gate.php

Te aparecerá la siguiente pantalla, en la cual anotarás tu NÚMERO DE CUENTA con un total de 9 dígitos, sin espacios para ingresar al Sistema Integral de Administración Escolar.



2.

Una vez que ingreses, da clic en el menú derecho en Trayectoria Escolar



3.

Después dar clic en el icono de Servicio Social.



Te desplegará la información sobre tu avance en el trámite de liberación de servicio social.



A partir de la **fecha de liberación**, inicia el conteo de 30 día hábiles para su entrega de carta única de servicio social, la cual te llegará por correo electrónico que registraste, así mismo notificará a su sede en qué momento puedes acudir a recogerla, (toma en cuenta que este documento es oficial y se expide una sola ocasión).

Ejemplo de Carta de Servicio Social, misma que se te envía escaneada vía correo electrónico, la original se respalda en el SUAyED de la FENO. Ver siguiente ejemplo, con la finalidad de verificar los datos que tu registraste en este proceso.



Cualquier duda o aclaración, escribir a la Mtra. Cristina Margarita López Ruiz, Coordinadora de Carrera SUAyED. Correo electrónico: suayed-coord@feno.unam.mx

No olvides colocar en tu mensaje los siguientes datos:

- Nombre completo
- Número de cuenta
- Sede
- Situación presentada

Elaboración: Mtra. Cristina Margarita López Ruiz Lic. Yazmin Alejandra Lara Gutiérrez Mtra. María Aurora García Piña

Actualización, marzo 2025 **Mtra. Cristina Margarita López Ruiz Mtra. María Aurora García Piña** Asesor Pedagógico: **Mtro. Luis Bruno Gallardo Santamaría** Diseño gráfico: **Mtra. Leticia Barboza Calderón**